

Принят Советом Школы

Протокол № 1 от 15.01.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДООД «Петровская ДХШ»


Т.Н. Романько
«15» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований

Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований (далее Положение) разработано с целью более полного обеспечения образовательного процесса и привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития МБОУ ДООД «Петровская ДХШ» Вологды, далее по тексту «Учреждение».

Положение разработано в соответствии со ст. 26, 41, ст. 29 п.6 Федерального закона «Об образовании» №3266-1 от 10.07.1992 года (ред. от 03.12.2011), со ст. 4, 10, 12 Закона РФ «Основы законодательства РФ о культуре», ст. 1, 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ от 11.08.1995 года (ред. от 23.12.2010), ст. 14, 15, 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 года (ред. от 06.12.2011, с изм. от 07.12.2011), ст. 26.3 подп. 13 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (исполнительных) органов государственной власти субъектов РФ» от 06.10.1999 года №184-ФЗ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ (ст. 251 подп. 14., подп. 22, ст. 149 п. 2, подп. 14), п. 44 Постановления Правительства РФ № 233 от 07.03.1995 года «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (ред. от 10.03.2009).

Данное Положение регулирует основание и порядок безвозмездного получения «Учреждением» денежных средств и иного имущества, а также основание и порядок расходования безвозмездно полученных денежных средств для ведения уставной деятельности «Учреждения».

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛУЧЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА

1. В целях содействия деятельности в сфере образования, культуры, искусства, духовному развитию личности, обеспечения образовательного процесса, финансового обеспечения уставной деятельности «Учреждения» возможно привлечение безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
2. В целях получения денежных средств (добровольных пожертвований) и иного имущества, согласно настоящего Положения, необходимо привлечение дополнительных

внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения на безвозмездной основе.

3. Привлечение денежных средств и иного имущества согласно настоящего Положения необходимо для выполнения «Учреждением» следующих задач:
 - эффективного осуществления образовательного процесса;
 - повышения качества ведения учебного процесса;
 - укрепления материально-технической базы «Учреждения»;
 - содействия образовательной деятельности (оплаты: мастер-классов, участия в конкурсах различного уровня, стажировок как для учащихся, так и для преподавателей).

ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ, ПОРЯДОК ИХ ПОЛУЧЕНИЯ

4. Доходами от безвозмездных поступлений «Учреждения» являются:
 - безвозмездные добровольные пожертвования от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций;
 - добровольные пожертвования, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
 - безвозмездное выполнение гражданами и юридическими лицами работ, оказание услуг;
 - гранты, полученные на безвозмездной основе, для осуществления конкретных программ.
5. Денежные средства и иное имущество передаются учреждению для ведения уставной деятельности на основании заключенных договоров пожертвования (Приложение №1).
6. Денежные средства передаются в кассу Учреждения наличными или перечисляются на лицевой счёт Учреждения в безналичном порядке; имущество передаётся «Учреждению» непосредственно уполномоченному представителю «Учреждения».

УЧЁТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ И БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ

7. Средства, поступившие на безвозмездной и безвозвратной основе, зачисленные на лицевой счёт «Учреждения», расходуются только на нужды образовательного процесса для ведения уставной деятельности, согласно смете, в установленном порядке и подписанной руководителем и главным бухгалтером «Учреждения»
8. Денежные средства расходуются на перечисленные нужды «Учреждения» на основе приказов директора «Учреждения»; заключенных договоров, а также предъявленных счетов-фактур и подписанных актов выполненных работ (услуг) или товарных накладных.
9. Оплата расходов на нужды «Учреждения» согласно данного Положения производится с лицевого счёта, в безналичном порядке.
10. Денежные средства, поступившее в «Учреждение» на безвозмездной и безвозвратной основе, могут быть израсходованы на следующие нужды:
 - приобретение инструментов, расходных материалов (пилки, полотно для лобзика и т.п.);
 - приобретение стендов, учебных досок;
 - приобретение учебной, методической литературы;
 - приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских принадлежностей, бытовой химии;
 - приобретение, обновление и обслуживание компьютерных программ;
 - приобретение стройматериалов, мебели;
 - приобретение лекарственных препаратов для аптечки первой медицинской помощи;
 - оплату услуг связи, в т.ч. междугородних переговоров и интернета;
 - оплату за подписку на периодические издания;
 - оплату пеней, штрафов, сборов, госпошлин, судебных издержек;
 - оплату транспортных услуг, услуг грузчиков;

- оплату расходов учебно-образовательного процесса;
- приобретение звукового, осветительного, мультимедийного оборудования и комплектующих материалов;
- приобретение и обслуживание оргтехники, комплектующих к ним;
- оплату командировочных расходов персонала «Учреждения» (суточные, проезд к месту командировки и обратно, проживание);
- оплату курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, семинаров, стажировок персонала «Учреждения»;
- премиальные выплаты преподавателям «Учреждения» по итогам успешного выполнения муниципального задания; организацию, проведение и участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа учреждения;
- частичную оплату проезда и проживания учащихся – участников конкурсов и фестивалей;
- частичную оплату расходов за участие и проведение семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов; целевых взносов за участие в конкурсах и фестивалях;
- оплату расходов на приобретение штор, тканей, фурнитуры;
- оплату настройки, текущего и капитального ремонта инструментов, оборудования и прочего инвентаря;
- оплату текущего и капитального ремонта здания;
- оплату за информационно-консультационные и финансово-экономические услуги, услуги мастер-классов и работы в составе жюри конкурсов и фестивалей;
- обеспечение питьевого режима;
- оплату по договорам гражданско-правового характера либо по договорам подряда;
- приобретение сувениров, подарков для поощрения детей - победителей конкурсов и фестивалей; цветочной продукции, грамот, приглашений, благодарственных писем;
- оплату за полиграфические услуги;
- оплату проектирования, монтажа и обслуживание систем видеонаблюдения;
- оплату услуг нотариуса, юриста;
- оплату услуг по аттестации рабочих мест, периодические медицинские осмотры и гигиеническое обучение персонала.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору «Учреждение» несёт ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.